

PANORAMA, stavební bytové družstvo,
se sídlem Horní Valy 2074, Uherský Brod,
IČ 000 50 211 (dále jen „družstvo“)

JEDNACÍ A VOLEBNÍ ŘÁD

Obsah:

PREAMBULE	1
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	2
VOLBA DELEGÁTŮ	5
SHROMÁŽDĚNÍ DELEGÁTŮ	6
PŘEDSTAVENSTVO	11
PŘEDSEDA PŘEDSTAVENSTVA DRUŽSTVA	14
KONTROLNÍ KOMISE.....	14
POMOCNÉ ORGÁNY.....	15
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	16

PREAMBULE

1. Tento jednací a volební řád (dále jen „řád“) upravuje postup orgánů družstva při jejich jednání a rozhodování a postup při volbách členů družstva do volených orgánů družstva. Řád je závazný pro všechny orgány i členy družstva.
2. Orgány družstva jsou shromáždění delegátů, představenstvo, kontrolní komise a jiné pomocné orgány (dále jen „orgány“).
3. Ustanovení společná pro všechny orgány se použijí, pouze není-li dále v ustanoveních o jednotlivých orgánech stanoveno jinak.
4. Působnost orgánů je vymezena zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích (dále jen „ZOK“) a stanovami družstva (dále jen „stanovy“).
5. Před ustanoveními řádu mají přednost stanovy družstva



ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Složení, počet členů, funkční období orgánů družstva

1. Členové orgánů družstva jsou voleny z řad členů družstva, splňujících podmínky uvedené čl. 41 odst.2 stanov, ZOK a ostatních platných právních předpisů.
2. Členem pomocného orgánu může být ustanoven i osoba, která není členem družstva.
3. Počet členů představenstva a kontrolní komise je stanoven ve stanovách.
4. Klíč k volbě delegátů stanoví představenstvo družstva.
5. Funkční období představenstva, kontrolní komise, a delegátů na shromáždění delegátů je podle čl. 41 odst. 3 stanov 5 (pět) let.
6. Změny při složení volených orgánů družstva během funkčního období určuje ustanovení článku 41 stanov.
7. Funkce člena kteréhokoliv orgánu družstva končí dnem zániku členství v družstvu.
8. Člen orgánu, jehož funkce skončila, je odpovědný za řádné předání funkce a je povinen odevzdat družstvu veškeré jemu svěřené písemnosti a vyúčtovat jemu svěřený majetek družstva. O předání funkce se pořizuje písemný záznam.
9. V případě smrti člena orgánu požádá družstvo o vydání členu svěřených písemností a majetku družstva pozůstalé členy rodiny nebo domácnosti.

Článek 2

Základní pravidla jednání a rozhodování orgánů družstva

1. Orgány družstva jednají a rozhodují na schůzích, na které se musí zvat všichni jejich členové. Pokud to stanovy družstva připouští, je možné i rozhodování per rollam – korespondenčně nebo pomocí technických prostředků.
2. Orgány družstva mohou jednat a rozhodovat jen o záležitostech, které dle stanov spadají do jejich působnosti.
3. Orgány družstva jednají a rozhodují o záležitostech, které jsou uvedeny na stanoveném pořadu jednání, popřípadě o záležitostech, o jejichž projednání se orgán usnesl.
4. Jednání orgánů družstva spočívá v přednesení návrhu k jednání v rozpravě a rozhodnutí. Jednáním se je nutno zjistit skutečný stav věci.
5. Orgány družstva rozhodují usnesením. Způsoblost k usnášení upravuje čl. 44 a 48 stanov.
6. Členové orgánů vykonávají své funkce osobně, zastoupení při jednání a hlasování není přípustné.



7. Člen orgánu družstva se podílí na jednání orgánu tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům, předkládá pozměňující nebo doplňující návrhy a hlasuje o předložených návrzích.
8. Osoba, která je oprávněna účastnit se jednání orgánu s hlasem poradním, se může se vyjadřovat k předneseným návrhům a předkládá pozměňující nebo doplňující návrhy.
9. Vyjádření, pozměňující nebo doplňující návrhy, mohou být podávány nejpozději do skončení rozpravy. Po skončení rozpravy formuluje předsedající, popřípadě návrhová komise konečné znění návrhu usnesení. Při hlasování se hlasuje nejdříve o předloženém návrhu, není-li přijat, o pozměňujícím návrhu.
10. V orgánech družstva se hlasuje veřejně. Volby představenstva a kontrolní komise jsou tajné, nerozhodne-li shromáždění delegátů, že se konají veřejným hlasováním.
11. Při rovnosti hlasů není návrh přijat. Předsedající může nechat o návrhu opětovně hlasovat.
12. Každý člen orgánu družstva má 1 (jeden) hlas.

Článek 3

Jednání orgánů družstva o záležitostech členů družstva

1. Orgány družstva posuzují a vyřizují písemná podání členů družstva podle jejich obsahu bez ohledu na jejich označení.
2. Při jednání o záležitostech členů družstva postupují orgány družstva především v součinnosti s těmi členy, jichž se jednání dotýká a to tak, aby skutečný stav věci byl náležitě zjištěn.
3. Má-li orgán družstva rozhodovat o záležitostech člena družstva na základě jeho podnětu, orgán družstva přezkoumá, zda podání obsahuje všechny potřebné náležitosti. Je-li podání neúplné, vyzve orgán družstva člena o jeho doplnění a ve věci samé nejedná. Ve věci samé jedná teprve po jeho doplnění.
4. Rozhoduje-li orgán družstva o vyloučení člena z družstva podle ustanovení čl. 21 stanov, musí být člena dána možnost, aby se k návrhu vyjádřil. Je-li to účelné, může být člen přizván k projednávání věci.

Článek 4

Zveřejňování rozhodnutí orgánů družstva

1. Rozhodnutí shromáždění delegátů, představenstva nebo předsedy představenstva družstva, která jsou obecného charakteru a dotýkají se všech členů družstva, se zveřejňují prostřednictvím informační desky družstva. Informační deska se zároveň zpřístupňuje členům družstva prostřednictvím internetových stránek.
2. Rozhodnutí, týkající se jednotlivých členů družstva nebo jednotlivých orgánů družstva, se oznamují těmto členům nebo orgánům.
3. Rozhodnutí, proti kterým je přípustné odvolání, musí být vyhotovována písemně a musí být doručena člena doporučeným dopisem nebo datovou schránkou.
4. Písemně musí být vyhotovena také rozhodnutí, proti kterým je možno podat stížnosti nebo kterými se člena uděluje výstraha. Tato rozhodnutí musí být člena doručena doporučeným dopisem nebo datovou schránkou.

5. V písemném vyhotovení rozhodnutí orgánu družstva musí být uvedeno, kterým orgánem a kdy bylo vydáno a koho se týká. Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o opravném prostředku.

Článek 5

Odvolání proti rozhodnutí, změna rozhodnutí

1. Rozhodnutí, které je v právní moci, je závazné a nemůže být zrušeno nebo změněno, s výjimkou případů uvedených dále v tomto článku jednacího řádu.
2. Jednání o odvolání proti rozhodnutí představenstva a předsedy představenstva družstva, upravují stanovy v čl. 76.
3. Shromáždění delegátů může změnit nebo zrušit pravomocné rozhodnutí představenstva na základě návrhu kontrolní komise podané do 2 (dvou) let od nabytí právní moci napadeného rozhodnutí.
4. Zrušit pravomocná rozhodnutí orgánů družstva lze pouze tehdy, jsou-li v rozporu s obecně závaznými předpisy.
5. Shromáždění delegátů změní nebo zruší přezkoumávané rozhodnutí, odporuje-li obecně závazným právním předpisům, stanovám nebo usnesením shromáždění delegátů. Přitom dbá na to, aby práva nabytá v dobré víře byla co nejméně dotčena.
6. Při přezkoumání napadnutého rozhodnutí shromáždění delegátů vychází z právního stavu a ze skutkových okolností v době vydání rozhodnutí. Nemůže rozhodnutí změnit nebo zrušit jenom proto, že se po jeho vydání dodatečně zjistily rozhodující skutkové okolnosti, z nichž původní rozhodnutí vzešlo.

Článek 6

Zápisy z jednání orgánů družstva

1. O průběhu schůzí všech orgánů družstva se pořizuje zápis, který obsahuje:
 - a) název orgánu
 - b) místo a datum konání schůze
 - c) pořad jednání schůze
 - d) v zápise ze shromáždění delegátů údaj o počtu přítomných, v zápise ze schůze představenstva a kontrolní komise jména přítomných členů orgánů; u všech schůzí orgánů jména přizvaných účastníků
 - e) výslovné konstatování, že schůze je usnášeníschopná
 - f) znění přijatých usnesení. Nesouhlasí-li člen orgánu s některým usnesením, má právo, aby jeho názor byl v zápise poznamenán. Tím se však nezbujuje povinnosti přijaté usnesení plnit.
2. Zápis vyhotovuje zapisovatel jmenovaný předsedou nebo členem orgánu, který schůzi řídí. Zapisovatel může být členem orgánu nebo pracovník družstva. Zápis podepisuje předseda nebo člen orgánu, který schůzi řídil. Zápis ze shromáždění delegátů podepisují 2 (dva) shromážděním zvolení ověřovatelé zápisu.
3. Zápisy z jednání orgánu družstva jsou číslovány na období jednoho kalendářního roku. Originály zápisů se ukládají odděleně od ostatních písemností družstva.



VOLBA DELEGÁTŮ

Článek 7 Volební obvody

1. Volební obvody (dále jen „obvody“) jsou organizační jednotky zřizované za účelem zastoupení členů družstva na shromáždění delegátů a zajištění jejich informovanosti o činnosti družstva.
2. Obvody vytváří a ruší představenstvo družstva.
3. Obvody zpravidla odpovídají jednotlivým budovám či seskupením budov v rámci stejné lokality. Mohou však být vytvořeny i speciální obvody pro určité skupiny členů.
4. Každý člen družstva je zařazen do jednoho obvodu podle bytu, k němuž má uzavřenou nájemní smlouvu. Člen nemůže být zařazen do více obvodů.

Článek 8 Počet delegátů a jejich mandát

1. Za každý obvod se volí 1 (jeden) delegát.
2. Delegát je volen na období 5 (pěti) let. Jeho funkce zaniká volbou nového delegáta, nejpozději však uplynutím funkčního období.
3. Změna počtu členů v obvodu nezakládá nutnost nových voleb.
4. Zrušením obvodu zaniká i funkce příslušného delegáta.

Článek 9 Nominace kandidátů

1. Volbu delegáta může iniciovat představenstvo družstva nebo nejméně 3 (tři) členové příslušného volebního obvodu.
2. Před vyhlášením voleb stanoví představenstvo lhůtu pro podávání kandidátních návrhů.
3. Kandidátem na delegáta může být každý člen družstva zařazený do daného obvodu, který s kandidaturou souhlasí.

Článek 10 Hlasování

1. Volby delegátů organizuje a zajišťuje družstvo.
2. Hlasování může probíhat:
 - a) osobně na volební schůzi obvodu,
 - b) písemně (např. vhozením hlasovacího lístku do označené schránky),
 - c) prostřednictvím elektronických prostředků (např. e-mail, online formulář),
 - d) kombinací výše uvedených forem.
3. Každý člen má při volbě jednoho delegáta 1 (jeden) hlas.



Článek 11 **Vyhlášení výsledků**

1. Výsledky voleb jsou zaznamenány ve volebním protokolu, který obsahuje:
 - a) seznam kandidátů,
 - b) počet odevzdaných hlasů,
 - c) počet platných hlasů pro jednotlivé kandidáty,
 - d) jméno zvoleného delegáta,
 - e) datum.
2. Výsledky voleb se zveřejňují členům obvodu do 7 (sedmi) dnů od ukončení hlasování vhodným způsobem (např. na vývěsce, webových stránkách družstva, e-mailem).
3. Proti výsledkům lze podat námitky do 5 (pěti) dnů ode dne jejich zveřejnění. O námitkách rozhoduje představenstvo nejpozději do 10 (deseti) dnů.

Článek 12 **Zánik a odvolání delegáta**

1. Funkce delegáta zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím, odstoupením nebo ztrátou členství v družstvu,
 - c) zrušením volebního obvodu.
2. Delegáta může odvolat většina všech členů příslušného obvodu. Pro odvolání platí obdobná pravidla jako pro jeho volbu.

SHROMÁŽDĚNÍ DELEGÁTŮ

Článek 13 **Organizace shromáždění delegátů**

1. Shromáždění delegátů se řídí ustanoveními článků 45-49 stanov.
2. Shromáždění delegátů řídí představenstvo.
3. Představenstvo určí ze svého středu předsedajícího shromáždění delegátů.
4. Shromáždění delegátů zahajuje pověřený člen představenstva, který uvede první bod programu.
5. Program shromáždění delegátů navrhuje představenstvo. Pokud delegáti nebo kontrolní komise požádali o další či jiný bod oproti navrženému programu, rozhodne o jeho zařazení shromáždění delegátů na návrh představenstva.
6. Shromáždění delegátů se řídí schváleným programem a tímto jednacím řádem.
7. Předsedající jmenuje zapisovatele jednání a sčítatele hlasů.

Článek 14

Jednání shromáždění delegátů

1. Shromáždění delegátů rozhoduje veřejným hlasováním s výjimkou volby členů představenstva a kontrolní komise.
2. Organizace a způsob jednání shromáždění se řídí ustanoveními článků 2-6 tohoto jednacího řádu.
3. Delegáti volí komise, zejména komisi mandátovou, volební a návrhovou. Dále volí 2 (dva) ověřovatele zápisu.
4. Komise se po svém zvolení na výzvu předsedajícího ujímají své funkce. Ze svého středu určují předsedu, který jednání shromáždění delegátů seznamuje s výsledky činnosti komise a předkládá k projednání návrhy. Komise se usnášíjí prostou většinou hlasů za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů. O jednání pořizují zápis.
5. Komise průběžně vyhodnocují probíhající diskusi, písemně předložené náměty, připomínky a sdělení, vypracovávají návrhy a předkládají je ke schválení shromáždění delegátů.

Článek 15

Mandátová komise

1. Mandátová komise ověřuje, zda je shromáždění delegátů usnášeníschopné, a posuzuje oprávněnost účasti jednotlivých delegátů na jednání.
2. Komise ověřuje platnost mandátů delegátů na základě seznamu přítomných, ověřeného představenstvem, a předkládá zprávu o výsledku na začátku shromáždění. V případě pochybností o oprávnění účasti delegáta na jednání rozhoduje shromáždění delegátů na návrh mandátové komise.
3. Komise má 3 (tři) členy volené shromážděním delegátů.

Článek 16

Volební komise

1. Volební komise se ve své činnosti řídí volebním řádem shromáždění delegátů, tímto jednacím řádem a stanovami družstva.
2. Volební komise zajišťuje řádný průběh voleb členů představenstva a kontrolní komise, včetně doplňovacích voleb konaných v průběhu volebního období.
3. Volební komise řídí volby, organizuje hlasování, zabezpečuje jeho průběh a ve spolupráci se sčítateli hlasů provádí sčítání hlasů. Následně zjišťuje a ověřuje výsledky voleb a podává o nich shromáždění delegátů zprávu.
4. Volební komise předkládá shromáždění delegátů návrhy kandidátů na volbu členů představenstva a kontrolní komise, přičemž vychází z návrhů představenstva, delegátů a kontrolní komise.
5. Předseda volební komise zdůvodňuje navržené kandidáty a seznamuje shromáždění s jejich základní charakteristikou a kvalifikačním předpokladem.
6. Volební komise doplňuje návrhy o další kandidáty přednesené z pléna shromáždění delegátů, pokud s tím kandidáti vyjádří souhlas.



7. Volební komise sepisuje o průběhu a výsledku voleb zápis, který spolu s použitými i nepoužitými volebními lístky a spolu s dalšími materiály o volbách předává k protokolu shromáždění delegátů.
8. Komise má 3 (tři) členy volené shromážděním delegátů ve smyslu čl. 14 tohoto jednacího řádu. Návrh přednáší předsedající shromáždění delegátů. Komise ze svého středu volí předsedu.
9. Volební komise se usnáší prostou většinou hlasů za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů.

Článek 17

Návrh na volbu členů představenstva a kontrolní komise

1. Volební komise předkládá shromáždění delegátů návrhy na volbu členů představenstva a kontrolní komise.
2. U každého kandidáta se uvádí:
 - a) jméno, příjmení a datum narození, odborné vzdělání, pracovní zařazení
 - b) údaje o tom, kdo jej navrhnul, údaje o délce členství v bytovém družstvu.
3. Jmenný návrh předá volební komise delegátům v dostatečném časovém předstihu před zahájením voleb. Navržení kandidáti budou představeni předsedou volební komise.

Článek 18

Hlasování

1. Volby členů představenstva a kontrolní komise se provádějí tajným hlasováním.
2. Právo volit mají delegáti, kteří jsou uvedeni v seznamu delegátů, ověřeném mandátovou komisí.
3. Každý delegát má 1 (jeden) hlas.
4. Delegáti hlasují o kandidátech tak, že provedou úpravu hlasovacích lístků přidělením hlasu nebo přeškrtnutím jednotlivých jmen a příjmení, pro která nehlasují. Jména, pro která hlasují, ponechají beze změny. Jinak upravený lístek je neplatný.

Článek 19

Volby

1. Volby řídí volební komise. Volba se uskutečňuje odevzdáním hlasovacího lístku.
2. Hlasovací lístky musí mít stejnou velikost i úpravu a musí být označeny razítkem družstva.
3. Hlasovací lístky vydávají delegátům členové volební komise a určení sčítatelé po ověření mandátu delegátů a o vydání učiní záznam do seznamu delegátů.
4. Pro volební akt musí být zajištěna volební schránka, do které delegáti odevzdají své hlasovací lístky. Před zahájením voleb se volební komise přesvědčí o bezvadném stavu volební schránky, uzavře ji a zapečetí.
5. Po dobu voleb přeruší předsedající shromáždění delegátů jednání a současně určí přiměřenou dobu k úpravě hlasovacích lístků a k vykonání voleb.



Článek 20 **Sčítání hlasů**

1. Volební komise, po otevření volební schránky, sečte hlasovací lístky a porovná počet odevzdaných hlasovacích lístků s počtem delegátů, kterým byly hlasovací lístky vydány.
2. Volební komise zjistí z platných hlasovacích lístků počet hlasů odevzdaných pro jednotlivé kandidáty. V případě pochybností, zda úpravu hlasovacího lístku lze považovat za hlasovací proti návrhu, rozhodne volební komise.

Článek 21 **Zápis o volbách**

1. Po provedeném zjištění výsledku voleb sepíše volební komise zápis, který podepisují všichni členové volební komise.
2. V zápise o volbách musí být uvedeny tyto skutečnosti:
 - a) doba počátku a ukončení hlasování,
 - b) celkový počet delegátů zapsaný do seznamu,
 - c) počet delegátů, kterým byly vydány hlasovací lístky,
 - d) počet delegátů, kteří se zúčastnili hlasování,
 - e) počet hlasů pro jednotlivé kandidáty,
 - f) počet neplatných hlasovacích lístků,
 - g) stručný obsah oznámení, dotazů a připomínek došlých volební komisi před anebo v průběhu hlasování a záznam o rozhodnutí volební komise ve sporných případech.

Článek 22 **Výsledky voleb a jejich vyhlášení**

1. Členem představenstva a kontrolní komise je zvolen ten, kdo za účasti alespoň nadpoloviční většiny delegátů získá nadpoloviční počet hlasů.
2. V případě stejného počtu hlasů u dvou nebo více kandidátů se provádí mezi těmito kandidáty druhé volební kolo, volba v druhém kole podle zásad tohoto řádu.
3. Vyhlášení výsledků voleb provede předseda volební komise.

Článek 23 **Návrhová komise**

1. Návrhová komise připravuje návrhy usnesení shromáždění delegátů vycházející z obsahu projednávaných bodů, z návrhů delegátů a z diskusních příspěvků.
2. Komise zajišťuje přesné formulace usnesení tak, aby odpovídaly průběhu a závěrům jednání.
3. Komise soustředí rovněž náměty a připomínky týkající se návrhu na změnu stanov a připravuje jejich shrnutí k dalšímu zpracování.
4. Komise má 3 (tři) členy volené shromážděním delegátů.

Článek 24

Diskuse

1. Diskusi řídí předsedající shromáždění delegátů.
2. Diskuse se může zúčastnit každý delegát shromáždění delegátů a se souhlasem shromáždění delegátů také přítomní hosté.
3. Každý z delegátů má právo podat písemně nebo v diskusi připomínku nebo námět. Přihlášky do diskuse se odevzdávají písemně. Představenstvo vede seznam přihlášených do diskuse a rozhoduje o pořadí diskutujících.
4. Diskusní době je stanovena maximálně na 10 minut. Představenstvo může diskusní dobu prodloužit maximálně o dalších 5 minut. Po vyčerpání diskusní (i prodloužené) doby může být ponecháno slovo pouze se souhlasem shromáždění delegátů.
5. Diskuse končí vyčerpáním přihlášek do diskuse nebo na návrh představenstva nebo shromáždění delegátů. Nepřednesené diskusní příspěvky písemně předložené budou zahrnuty k zápisu ze shromáždění delegátů.
6. Delegát má právo přednést z místa faktickou připomínku k předloženým návrhům, která je omezena časem 1 minuty.
7. Každý předkladatel má právo, aby jeho písemné či ústní stanovisko, nebylo-li shodné s přijatým usnesením, bylo uvedeno v zápise.

Článek 25

Protinávhrhy a doplnění návrhu

1. Každý delegát má právo přednést k předloženým návrhům doplněk nebo protinávrh. Za doplněk se považuje formulace, která upřesňuje znění předloženého návrhu, aniž by jeho obsah nahrazovala. Za protinávrh se považuje formulace, která vylučuje původní návrh a nahrazuje jej novým zněním.
2. Při hlasování se hlasuje nejdříve o předloženém návrhu, není-li přijat, o návrzích doplňků a protinávrzích samostatně v pořadí, v jakém byly předloženy.

Článek 26

Zápis z jednání shromáždění delegátů

1. Zápis ze shromáždění delegátů vyhotovuje zapisovatel, podepisuje předseda nebo člen orgánu, který shromáždění řídil, zápis ověřují dvě osoby zvolené shromážděním delegátů jako ověřovatelé zápisu.
2. Zápis z jednání shromáždění delegátů musí být vyhotoven do 30 (třiceti) dnů ode dne jednání, podepsán zvolenými ověřovateli zápisu.
3. Přílohou originálu zápisu ze shromáždění delegátů jsou všechny diskusní příspěvky (přednesené i nepřednesené), stanoviska a sdělení komisí a usnesení shromáždění delegátů. Dále zápisy z jednání komisí a zápis o volbách.



PŘEDSTAVENSTVO

Činnost představenstva se řídí ustanoveními v člancích 50-53 stanov.

Článek 27

Svolávání jednání představenstva

1. Představenstvo se schází podle potřeby, zpravidla jednou za měsíc. Z podnětu kontrolní komise se musí sejít do 10 (deseti) dnů od doručení podnětu, jestliže na její výzvu nedošlo k nápravě nedostatků, na které upozornila představenstvo.
2. Schůzi představenstva svolává předseda (místopředseda), popř. pověřený člen představenstva písemnou pozvánkou zaslanou všem členům představenstva alespoň 5 (pět) dnů před konáním schůze představenstva elektronickou poštou, pokud se představenstvo neusnese hlasy všech svých členů jinak.
3. V pozvánce se uvádí datum, hodina a místo konání schůze představenstva a program jednání. V pozvánce se zpravidla předkládají i písemné podklady, které mají být předmětem jednání schůze představenstva.
4. Na vyžádání člena představenstva budou tyto písemné podklady předány v papírové podobě před zahájením schůze představenstva.

Článek 28

Jednání představenstva

1. Představenstvo může jednat a rozhodovat jen o záležitostech, které dle stanov spadají do jeho působnosti.
2. Předseda organizuje přípravu schůzí představenstva a rozhoduje o přizvání dalších účastníků jednání.
3. Schůzí představenstva se mohou zúčastnit s hlasem poradním pověřeni členové kontrolní komise a zástupci odborové organizace zaměstnanců bytového družstva, případně odpovědní zaměstnanci a členové družstva, kterých se týká projednávaná záležitost.
4. Schůzi představenstva řídí předseda dle programu jednání, uvedeného v pozvánce. Průběh jednání pokračuje volbou ověřovatelů zápisu.
5. Další body jednání, které budou navrženy k projednání v průběhu schůze představenstva, mohou být zařazeny do programu pouze v případě rozhodnutí většiny přítomných členů představenstva k dané záležitosti za podmínky, že se k němu vyjádří formou hlasování mimo schůzi představenstva i nepřítomní členové představenstva. V opačném případě budou zařazeny do programu dalšího jednání představenstva.
6. Jednání představenstva spočívá v přednesení návrhu k jednání, v rozpravě a rozhodnutí.
7. Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje zpravidla ten, kdo je předkládá, přičemž současně předkládá i návrh usnesení.



8. Člen představenstva se podílí na jednání tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům, předkládá pozměňující nebo doplňující návrhy a hlasuje o předložených návrzích usnesení.
9. Vyjádření, pozměňující nebo doplňující návrhy, mohou být podávány nejpozději do skončení rozpravy.
10. Po skončení rozpravy formuluje předsedající konečné znění návrhu usnesení. Hlasuje se nejdříve o původním nebo doplněném návrhu a dále pak o pozměňovacích návrzích v pořadí, v jakém byly předloženy.

Článek 29 **Rozhodování představenstva**

1. Představenstvo jedná a rozhoduje o záležitostech, které jsou uvedeny na stanoveném programu jednání, popřípadě o záležitostech, o jejichž projednání se orgán usnesl.
2. Představenstvo je povinno se zabývat všemi návrhy, které byly představenstvu předloženy na jednání schůze.
3. Rozhodnutí musí být konkrétní a nepřipouštět dvojí výklad. Je-li podání neúplné, vyzve představenstvo k jeho doplnění a ve věci se nejedná. Ve věci samé jedná teprve po jeho doplnění.
4. Představenstvo rozhoduje usnesením. Představenstvo je způsobilé se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů. Usnesení je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných, pokud stanovy a zákon neurčují jinak.
5. Představenstvo hlasuje veřejně. Na tajném hlasování se může představenstvo usnést v jednotlivých případech.
6. Pro posouzení způsobilosti k usnášeníschopnosti je rozhodující stav v okamžiku hlasování.
7. Každý člen představenstva má jeden hlas.
8. Při rovnosti hlasů není návrh přijat. Předsedající může nechat o návrhu opětovně hlasovat.
9. Představenstvo může rozhodovat také formou per rollam dle ust. čl. 53 stanov.

Článek 30 **Číslování a formy usnesení představenstva**

1. Přijatá rozhodnutí představenstva ve formě usnesení se číslují následujícím způsobem:
 - první číslo udává rok (např. 2025....),
 - druhé číslo za lomítkem je pořadové číslo schůze představenstva (např. 2025/1....),
 - třetí číslo za pomlčkou je číslem projednávaného bodu programu (např. 2025/1-3....),
 - čtvrté číslo za lomítkem značí pořadové číslo usnesení, které bylo přijato k tomuto projednávanému bodu (např. 2025/1-3/1)
2. Představenstvo rozhoduje usnesením, které může mít různou formulaci: schvaluje, zřizuje, zrušuje, volí, odvolává, rozhoduje, deleguje, usnází se.



Článek 31 **Zápis z jednání představenstva**

1. O průběhu jednání schůzí představenstva se pořizuje zápis, který obsahuje:
 - a) název orgánu
 - b) místo a datum konání schůze
 - c) jména přítomných členů představenstva, jména přítomných členů kontrolní komise a přizvaných účastníků
 - d) výslovné konstatování, že schůze je usnášeníschopná
 - e) schválení návrhu programu schůze
 - f) kontrola plnění úkolů a usnesení představenstva
 - g) projednávání záležitostí zařazených do programu jednání schůze se stručným popisem projednávaného bodu programu
 - h) výsledky hlasování.
 - i) znění přijatých usnesení. Nesouhlasí-li člen představenstva s některým usnesením, má právo, aby jeho odchylný názor byl v zápise poznamenán. Tím se však nezabývá povinnosti přijaté usnesení plnit
 - j) k přijatým usnesením má právo vyjádřit se přítomný zástupce kontrolní komise. Na jeho žádost musí být jeho stanovisko uvedeno v zápise ve formulaci, kterou požaduje.
2. Zápis vyhotovuje zapisovatel jmenovaný předsedou představenstva nebo členem orgánu, který schůzi řídí. Zapisovatel může být člen orgánu nebo zaměstnanec družstva.
3. Návrh zápisu se vyhotovuje před jednáním představenstva a obsahuje i návrhy usnesení k projednávaným bodům. V průběhu jednání schůze představenstva určený zapisovatel upravuje zápis, doplňuje ho o nové skutečnosti, které vzešly z jednání, a upřesňuje návrhy usnesení v souladu s rozhodnutím představenstva.
5. Zápis podepisuje předseda nebo člen orgánu, který schůzi řídil, zapisovatel a dva zvolení ověřovatelé zápisu.
6. Zápisy ze schůze představenstva jsou číslovány na období jednoho kalendářního roku. Originály zápisů se ukládají odděleně od ostatních písemností družstva. Součástí zápisu jsou i veškeré přílohy, týkající se projednávaných bodů programu, vč. pozvánky a prezenční listiny.

Článek 32 **Jednání za představenstvo a podepisování**

1. Představenstvo je oprávněno jednat jménem bytového družstva navenek ve všech věcech. Jménem představenstva jedná předseda, v jeho nepřítomnosti nebo zaneprázdnění místopředseda nebo jiný člen představenstva v pořadí stanoveném představenstvem.
2. Právní úkony představenstva, pro které je předepsána písemná forma, podepisuje za bytové družstvo předseda (popř. místopředseda) a další člen představenstva. Podepisuje-li předseda spolu s místopředsedou je podpis místopředsedy považován za podpis dalšího člena představenstva.

Článek 33 **Sdělení rozhodnutí**

1. Rozhodnutí představenstva, která jsou obecného charakteru a dotýkají se všech členů družstva, se zveřejňují způsobem v družstvu obvyklým, a to nejpozději ve lhůtě do třiceti (30) dnů ode dne přijetí rozhodnutí.



2. Ostatní rozhodnutí, týkající se jednotlivých členů družstva, jednotlivých orgánů družstva nebo jiných subjektů se jim oznamují nejpozději ve lhůtě do patnácti (15) dnů ode dne přijetí rozhodnutí tak, aby nebylo pochybností o jejich oznámení.
3. Rozhodnutí, proti kterým je přípustné odvolání, musí být vyhotovována písemně a musí být doručena doporučeným dopisem do vlastních rukou, popř. datovou schránkou.
4. Písemně musí být vyhotovena také rozhodnutí, proti kterým je možno podat odvolání nebo kterými se členu uděluje výstraha. Tato rozhodnutí musí být členu doručena doporučeným dopisem o vlastních rukou nebo datovou schránkou.
5. V písemném vyhotovení rozhodnutí představenstva musí být uvedeno, kterým orgánem bylo vydáno, kdy bylo vydáno, koho se týká a čeho týká. Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o opravném prostředku.

PŘEDSEDA PŘEDSTAVENSTVA DRUŽSTVA

Článek 34

Činnost předsedy představenstva se řídí ustanovením článků 54-55 stanov.

Článek 35

Zastupování představenstva

1. Předseda představenstva zastupuje představenstvo navenek a jedná jeho jménem ve věcech stanovených stanovami a tímto jednacím řádem.
2. Předseda svolává a řídí schůze představenstva, připravuje jejich program a dbá na řádný průběh jednání.
3. V rámci shromáždění delegátů se předseda představenstva zpravidla ujímá zahájení jednání, přednáší zprávu představenstva o činnosti družstva a uvádí jednotlivé body programu.
4. Předseda představenstva může být pověřen řízením shromáždění delegátů, není-li určena jiná osoba.
5. V době nepřítomnosti předsedy ho v plném rozsahu zastupuje místopředseda představenstva nebo jiný pověřený člen představenstva.
6. Při řízení běžné činnosti družstva zastupuje předsedu představenstva družstva vedoucí pracovník určený organizačním řádem družstva.

KONTROLNÍ KOMISE

Článek 36

Činnosti kontrolní komise se řídí ustanoveními čl. 56-57 stanov.



Článek 37 **Organizace kontrolní komise**

1. Členové kontrolní komise se bezprostředně po shromáždění delegátů, na kterém byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu zvolí předsedu a místopředsedu a stanoví náplň činnosti ostatních členů kontrolní komise.
2. Ustavující schůzi kontrolní komise řídí její věkově nejstarší člen. Po zvolení řídí ustavující schůzi kontrolní komise její předseda.
3. O průběhu ustavující schůze kontrolní komise, o volbě předsedy a místopředsedy a o stanovení náplně ostatních členů kontrolní komise se pořizuje zápis.
4. Předseda komise svolává a řídí jednání komise. Předseda odpovídá za přípravu podkladů pro jednání komise. Předseda jedná jménem komise navenek a podepisuje její usnesení a další dokumenty, které vyplývají z činnosti komise. V případě nepřítomnosti předsedy jej v plném rozsahu jeho pravomocí zastupuje místopředseda komise nebo jiný člen komise pověřený rozhodnutím komise. Předseda zajišťuje, aby o každém jednání komise byl pořízen zápis, který obsahuje zejména přijatá usnesení a úkoly. Předseda odpovídá za předložení zpráv o činnosti komise příslušným orgánům družstva v souladu s vnitřními předpisy a stanovami družstva.

POMOCNÉ ORGÁNY

Článek 38 **Organizace a účel pomocných orgánů**

Pomocné orgány jsou zřizovány za účelem plnění specifických úkolů nebo odborných činností, které napomáhají efektivnímu fungování družstva. Každý pomocný orgán má svého předsedu, který je odpovědný za jeho činnost. Pomocné orgány plní úkoly stanovené představenstvem nebo orgánem, který je zřídil a předkládají mu návrhy a doporučení v rámci své působnosti. Pomocné orgány se scházejí podle potřeby. Z jednání se pořizuje zápis, který je předkládán představenstvu. Členství v pomocném orgánu zaniká odvoláním, odstoupením člena nebo zánikem samotného orgánu. Jejich činnost je upravena článkem 58 stanov.

Článek 39 **Domovník**

1. Za účelem informování členů družstva, včetně poskytování informací o návrzích a výsledcích hospodaření středisek bytového hospodářství, za účelem zajištění běžné organizační činnosti a k získání podnětů od členů bytového družstva, může družstvo ustanovit domovníka.

Článek 40 **Domovní schůze**

1. Za účelem informování členů bytového družstva, včetně poskytování informací o návrzích a výsledcích hospodaření středisek bytového hospodářství, za účelem zajištění běžné organizační činnosti a k získání podnětů od členů bytového družstva, svolá družstvo domovní schůzi. Mohou se jí zúčastnit nejenom členové družstva užívající byt v družstevním domě, ale i ostatní osoby v domě trvale bydlící, starší 18 let.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 41

1. Jednací a volební řád družstva, schválený shromáždění delegátů dne 19.6.2023, se ruší.
2. Jednací řád představenstva, schválený dne 5.9.2026, se ruší.
3. Tento jednací řád byl schválen představenstvem družstva dne 19.5.2025, a shromážděním delegátů 16.6.2025.
4. Platnost a účinnost tohoto jednacího řádu nastává dnem 1.7.2025.

V Uherském Brodě dne 16.6.2025